

Pr.02/SN/2026

Roma, 12.01.2026

Oggetto : Tesseramento anno 2026

Alle Associazioni Regionali,  
Provinciali-Territoriali e Zonali  
**LORO SEDI**

Carissime Colleghe e Colleghi,

con la presente comunichiamo alcuni adempimenti relativi al tesseramento 2026 e alla gestione delle sedi in indirizzo. Al riguardo, ribadiamo che sul sito istituzionale della FNA: [www.federazione-fna.it](http://www.federazione-fna.it) è disponibile un Vademecum operativo, nel quale è possibile trovare ulteriori chiarimenti e indicazioni di dettaglio.

I lavoratori agricoli dipendenti possono iscriversi alla FNA con le seguenti modalità:

- a) mediante sottoscrizione della delega sindacale (fac-simile disponibile sul sito istituzionale);
- b) mediante sottoscrizione della delega per la trattenuta delle quote sindacali inserita nella domanda di disoccupazione agricola, da presentare annualmente tramite il nostro Ente di Patronato, inderogabilmente entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno;
- c) mediante versamento della quota di adesione tramite bollettino, bonifico o POS.

Importi indicativi

Gli importi da sottoporre ai lavoratori agricoli, in relazione alle giornate lavorate, in occasione della presentazione della DS Agricola (periodo 1° gennaio – 31 marzo di ogni anno), sono i seguenti:

- ✓ 51 giornate senza A.N.F. → € 80,00
- ✓ 51 giornate con A.N.F. → € 90,00
- ✓ 102 giornate senza A.N.F. → € 120,00
- ✓ 102 giornate con A.N.F. → € 140,00
- ✓ 151 giornate, con o senza A.N.F. → € 150,00

Le altre quote associative vengono riscosse dai Sindacati in possesso degli appositi codici INPS:  
per i pensionati: SNAP – SNAP/FNA – FENALTUS – UNIPE – CISA (Convenzione INPS);  
per i disoccupati: SNAD – CISA – SNALV – FNA – ASNALI (Convenzione INPS);  
per i lavoratori dipendenti del settore pubblico e privato, ad esclusione dei lavoratori agricoli, il riferimento sindacale è lo SNALV.

Ai lavoratori del Patronato, del CAF e della FNA si applica il CCNL sottoscritto con lo SNALV; pertanto, è auspicabile la loro iscrizione allo SNALV, con quota associativa pari allo 0,50%, al fine di incentivarne l'adesione.

TESSERAMENTO DIRETTO (senza il tramite di convenzioni con l'INPS):

Via Giovanni Giolitti, 212/C – 00185 Roma (RM)

tel. 06 70476117 - fax 06 77260799 - [info@federazione-fna.it](mailto:info@federazione-fna.it) – [www.federazione-fna.it](http://www.federazione-fna.it)

## SEDE NAZIONALE

Al fine di evitare contestazioni da parte delle Autorità competenti, le quote associative devono essere riscosse mediante pagamenti tracciabili (POS, bonifici bancari o postali), con accredito sui conti correnti delle seguenti Associazioni nazionali:

- ✓ FNA – Federazioni Nazionali Autonome;
- ✓ FNA – Federazione Nazionale Agricoltura;
- ✓ UDICON (in convenzione);
- ✓ SEIASS;
- ✓ UNICIV;
- ✓ FENALTUS;
- ✓ SNALV (in convenzione);
- ✓ CISA (in convenzione).

Solo in casi particolari ed eccezionali è ammesso il ricorso a versamenti cumulativi in contanti. In tali ipotesi, il responsabile sindacale è obbligato a:

- predisporre un elenco riepilogativo in formato Excel, contenente obbligatoriamente:
  - nome e cognome dell'iscritto;
  - luogo e data di nascita e/o codice fiscale;
  - importo del tesseramento versato;
  - data del versamento;
- effettuare il versamento bancario o postale dell'intero importo incassato, con cadenza giornaliera e/o settimanale, sul conto corrente dell'Associazione nazionale di riferimento (FNA – UDICON – SEIASS – UNICIV – FENALTUS – SNALV – CISA, ecc.);
- allegare l'elenco riepilogativo alla ricevuta del versamento;
- conservare tutta la documentazione (elenco e ricevute) per un periodo non inferiore a 5 anni.

Con il versamento della quota associativa deve essere contestualmente sottoscritta l'adesione alla Federazione di appartenenza, tramite il modello presente nel programma e compilato automaticamente.

Le Associazioni nazionali sopra indicate restituiscono in tempo reale il 90% delle somme riscosse. È fortemente auspicabile che il tesseramento venga completato entro il 30 aprile di ogni anno, evitando la sovrapposizione con l'erogazione dei servizi fiscali (modello 730, ecc.).

Le Associazioni che non lo avessero già fatto sono pregate di rivolgersi alla propria Associazione nazionale di riferimento per richiedere l'attivazione del POS nel più breve tempo possibile, poiché, in considerazione dell'elevato numero di adesioni, i tempi di attivazione si aggirano attualmente intorno ai 30 giorni. Si chiede di inviare richiesta per il POS alla mail [info@federazione-fna.it](mailto:info@federazione-fna.it)

## SEDE NAZIONALE

I dipendenti, i dirigenti sindacali e i collaboratori volontari devono essere obbligatoriamente in possesso di un incarico di volontariato sindacale e sono tenuti a rinnovare annualmente l'iscrizione, versando la quota di € 10,00 entro il 31 marzo di ogni anno.

I disoccupati non possono, in alcun caso, intrattenere rapporti di volontariato sindacale.

### ADEMPIMENTI DELLE ASSOCIAZIONI PERIFERICHE

Ogni Associazione (regionale, provinciale, territoriale, zonale) è tenuta a redigere il Rendiconto economico-finanziario consuntivo entro il 30 giugno di ogni anno.

Il Rendiconto deve essere reso pubblico mediante affissione nei locali della sede per almeno 30 giorni e messo a disposizione di tutti gli associati. In mancanza di contestazioni, l'Assemblea approva definitivamente il Rendiconto entro il 31 luglio di ogni anno.

Il legale rappresentante è tenuto a conservare la documentazione fiscale in originale per il periodo stabilito dalla legge, almeno 5 anni.

Nel Rendiconto devono risultare chiaramente e analiticamente indicate le seguenti voci:

- a) ricavi per attività istituzionali (quote associative, contributi, erogazioni ricevute);
- b) eventuali ricavi per attività commerciali rese verso non associati, per le quali è obbligatoria l'emissione di fattura;
- c) spese e oneri sostenuti, distinti per tipologia.

Eventuali indennità erogate ai dirigenti sindacali devono essere preventivamente deliberate dal Consiglio dell'Associazione periferica di competenza.

Riunioni degli organi collegiali

**Congresso:** ogni 5 anni, per il rinnovo delle cariche statutarie;

**Consiglio:** almeno 2 volte l'anno, per la discussione delle problematiche sindacali e per l'approvazione del Rendiconto economico-finanziario.

### ADEMPIMENTI FISCALI DELLE STRUTTURE

Le strutture che svolgono esclusivamente attività istituzionale e nessuna attività commerciale:

- ✓ non devono dotarsi di Partita IVA;
- ✓ non devono presentare dichiarazioni fiscali tipiche delle attività commerciali.

Sono tuttavia tenute a:

- ✓ approvare il Rendiconto economico-finanziario;
- ✓ inviare le Certificazioni Uniche e il Mod. 770 semplificato qualora si siano avvalse di collaboratori e/o professionisti soggetti a ritenuta.

Le strutture che svolgono anche attività commerciale ( mod. 730 per i non associati, successioni, registrazione contratti ecc), per le quali è obbligatoria l'emissione di fattura:

- ✓ devono dotarsi di Partita IVA;
- ✓ devono adempiere agli obblighi fiscali previsti (dichiarazioni IVA, Redditi, IRAP);

Via Giovanni Giolitti, 212/C – 00185 Roma (RM)

tel. 06 70476117 - fax 06 77260799 - [info@federazione-fna.it](mailto:info@federazione-fna.it) – [www.federazione-fna.it](http://www.federazione-fna.it)

## SEDE NAZIONALE

- ✓ devono approvare il Rendiconto annuale;
- ✓ devono inviare le Certificazioni Uniche e il Mod. 770 semplificato per i soggetti a ritenuta.

Tali Associazioni sindacali possono avvalersi del regime forfettario ex art. 145 TUIR, determinando il reddito imponibile applicando ai ricavi commerciali i seguenti coefficienti di redditività:

Per gli adempimenti fiscali è opportuno avvalersi di un professionista abilitato. La FNA Nazionale ha sottoscritto una convenzione con una Società di Servizi con sede in Roma, che applica condizioni agevolate alle Associazioni interessate.

### PATRONATO EPAS

Il servizio di assistenza previdenziale EPAS è gratuito per qualsiasi tipologia di pratica. Non è previsto alcun costo a carico dell'assistito.

### CAF ITALIA – SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE

Ribadiamo che il servizio fiscale deve essere assolutamente gratuito per i lavoratori agricoli dipendenti iscritti alla FNA – socio unico del Caf Italia, e agli associati alle associazioni promosse dalla FNA (FENALTUS-SNAD-SNAF-SNALV-SNAP-UNICIV- SEIASS).

Tale servizio dovrà essere altresì totalmente gratuito per gli iscritti alle associazioni di seguito riportate, in convenzione con la FNA e/o con il Caf Italia: CISA - SIULM – CONSAP - FAILEA FALCEV- UNSA - CONFESAL - UNICIV – UDICON – UNIPE –GILDA – SIM/Carabinieri – Nuovo Sindacato dei Carabinieri – Sindacato Italiano Militari Guardia di Finanza. Per la sola Regione Sicilia USIC - Pianeta sindacale Carabinieri e solo per Palermo la Libera Rappresentanza dei Militari.

Infine invitiamo i dirigenti sindacali-operatori CAF a non fare alcuna ingerenza nella scelta del 2, del 5 e dell' 8 per mille, limitandosi esclusivamente a riportare la volontà del contribuente. Eventuali comportamenti difformi, in merito a quest'ultimo argomento, comporteranno la decadenza immediata dall'incarico di responsabile del Servizio.

Si ricorda l'importanza di garantire, in occasione dei controlli AUDIT, la piena disponibilità e la massima collaborazione nei confronti degli organi di verifica. Tali momenti rappresentano un'opportunità per evidenziare l'operato svolto nel rispetto delle direttive impartite dal CAF ITALIA e dalla FNA – Socio Unico.

È fondamentale che ogni sede sappia documentare puntualmente la propria attività e dare riscontro alle richieste dei verificatori, senza sottovalutare l'importanza di segnalare i seguenti aspetti:

#### a) Attività della Sede Centrale

- La costante disponibilità dei colleghi della Sede Centrale a fornire risposte tempestive, anche telefonicamente, ai quesiti posti dagli operatori delle sedi periferiche;
- L'effettuazione di controlli periodici sia da parte dello staff del CAF ITALIA sia da parte dei dirigenti della FNA – Socio Unico, svolti sia in presenza che da remoto;
- L'organizzazione di un corso di aggiornamento annuale in concomitanza con l'avvio della campagna fiscale, integrato da ulteriori moduli formativi online accessibili durante l'anno.

Maggiori contenuti: modalità operative, obblighi documentali e procedure di controllo del servizio CAF restano invariati e sono riportati integralmente nella versione ufficiale del Vademecum riportato su internet ufficiale della FNA - [www.federazione-fna.it](http://www.federazione-fna.it)

Distinti saluti.

Il Segretario Nazionale Amministrativo  
F.to *Letizia Immacolata Nesci*